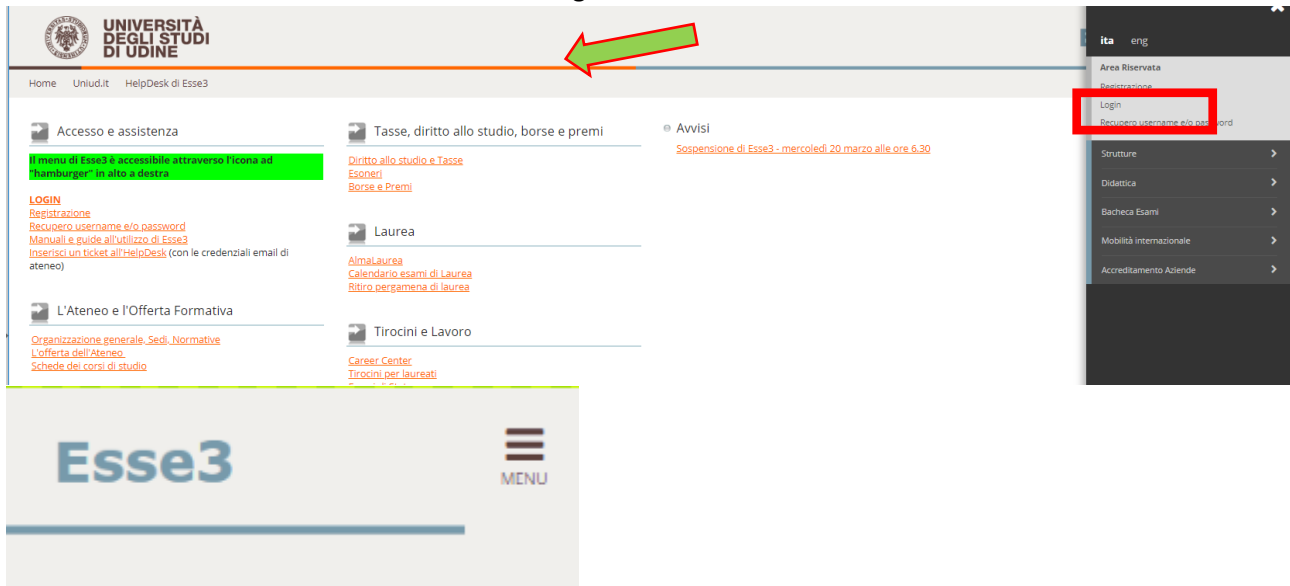


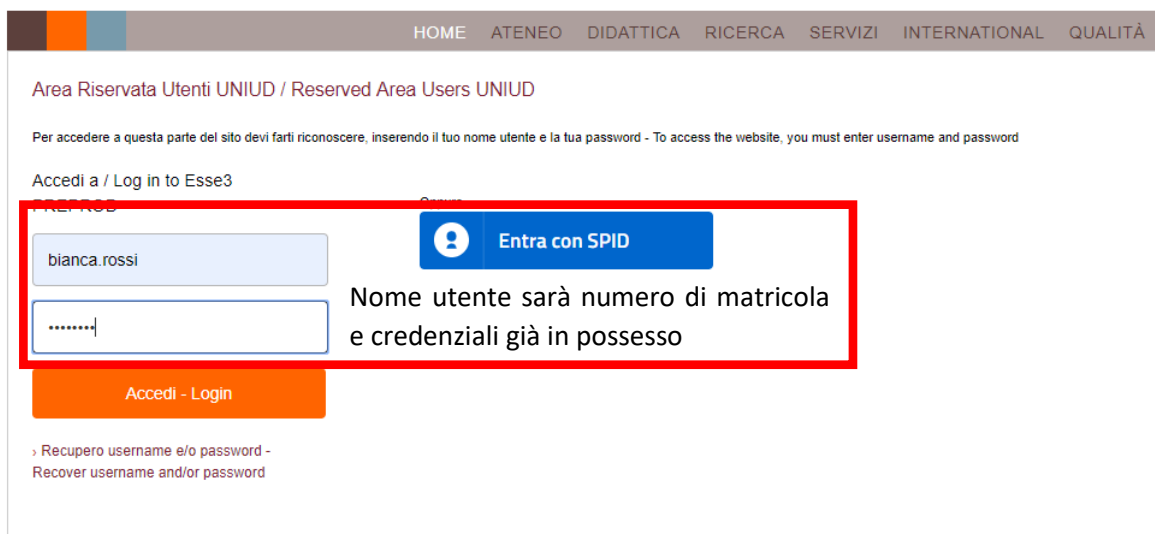
PERCORSO FORMATIVO 24 CFU – DM 616/2017 a.a. 2018/2019 IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO SOPRANNUMERARI

ALLA PAGINA <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> si effettua il login con le proprie credenziali

La grafica web è stata recentemente rinnovata. L'accesso alle funzioni che prima apparivano sulla sinistra della schermata ora avviene dal "menù hamburger" in alto a destra:





The screenshot shows the Uniud website interface. At the top left is the university logo and name. Below it are navigation links: Home, Uniud.it, HelpDesk di Esse3. A green arrow points to a hamburger menu icon in the top right corner. A red box highlights the 'Login' option in the dropdown menu that appears when the hamburger menu is clicked. The main content area is divided into several sections: 'Accesso e assistenza' with a green banner about the Esse3 menu, 'Tasse, diritto allo studio, borse e premi', 'Avvisi' with a notice about a suspension, 'Laurea', and 'Tirocini e Lavoro'. At the bottom left, there is a large 'Esse3' logo and a 'MENU' button.



The screenshot shows the login page for the reserved area. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, ATENE0, DIDATTICA, RICERCA, SERVIZI, INTERNATIONAL, QUALITÀ. Below the navigation bar, the page title is 'Area Riservata Utenti UNIUD / Reserved Area Users UNIUD'. A message states: 'Per accedere a questa parte del sito devi farti riconoscere, inserendo il tuo nome utente e la tua password - To access the website, you must enter username and password'. Below this, there is a section titled 'Accedi a / Log in to Esse3'. A red box highlights the login form, which includes a text input field containing 'bianca.rossi', a password input field with dots, and a blue button labeled 'Entra con SPID'. Below the input fields, there is an orange button labeled 'Accedi - Login'. At the bottom left, there is a link: 'Recupero username e/o password - Recover username and/or password'.

DOPO L'ACCESSO COMPARE QUESTA SCHERMATA. Cliccare in alto a destra sul menù



 **UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE** Esse3 

Home UnIud.it HelpDesk di Esse3


Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA ROSSI

- **Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la "carriera CLAV".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

| | |
|--------------|--|
| Foto |  |
| Nome Cognome | BIANCA ROSSI |
| Residenza | via Margreth, 3 33100 Udine tel: 0432249853 modifica |
| Domicilio | via Margreth, 3 33100 Udine tel: 0432249853 modifica |
| E-Mail | bianca.rossi@unitud.it modifica |
| Cellulare |  modifica |

ita eng

BIANCA ROSSI 

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home >

Segreteria >

Quando Segreteria > Immatricola alla password scelta, per effettuare il login e gestire la "carriera CLAV".



ita eng

BIANCA ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

reteria > Immatric
word scelta, per ef

Segreteria

Concorsi di ammissione

Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale e recupero debiti formativi

Immatricolazioni

Modifica Titoli di studio

Esami di Stato

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità/DSA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione



AVVISI

Attenzione: questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccar

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA

Si informano gli studenti interessati che, prima di procedere al perfezionamento dell'immatricola
Qualora lo studente si immatricoli ad una laurea magistrale in difetto dei requisiti di cui so
rimborsato dall'ateneo, in quanto sono entrate di competenza di altri enti.

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE ALLA LM in Economics.

Per l'immatricolazione al percorso STANDARD seguire la procedura "Immatricolazione ai corsi ad

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIEN

Per informazioni dettagliate sulla procedura di iscrizione ai corsi di ingegneria consultare le [moda](#)

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LINGUE CLA

Attenzione: gli studenti già preiscritti ad un corso di laurea e in attesa di perfezionamento

Il processo che segue consente la creazione di una carriera CLAV che prevede l'immatricolazione

-Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

-Corsi di Lingue CLAV

-Corsi di Lingue

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso Singolo 24 CFU

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

| | | Corso di Studio |
|------------|-----------------------|---|
| DIP - ADID | <input type="radio"/> | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 - Terzo ciclo |

Indietro

Avanti






Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● |    |









Altri Titoli

| Titolo | Note | Azioni |
|-------------------|--|---|
| Laurea Magistrale | Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> Anno Conseguimento: 2015 Ateneo: Università degli Studi di PADOVA Classe: Classe delle lauree magistrali in Filologia, letterature e storia dell'antichità Stato: Conseguito 01/10/2016 |    |

Indietro

Procedi

Legenda

-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHERMATA SUCCESSIVA LEGGERE LE SEGUENTI INDICAZIONI

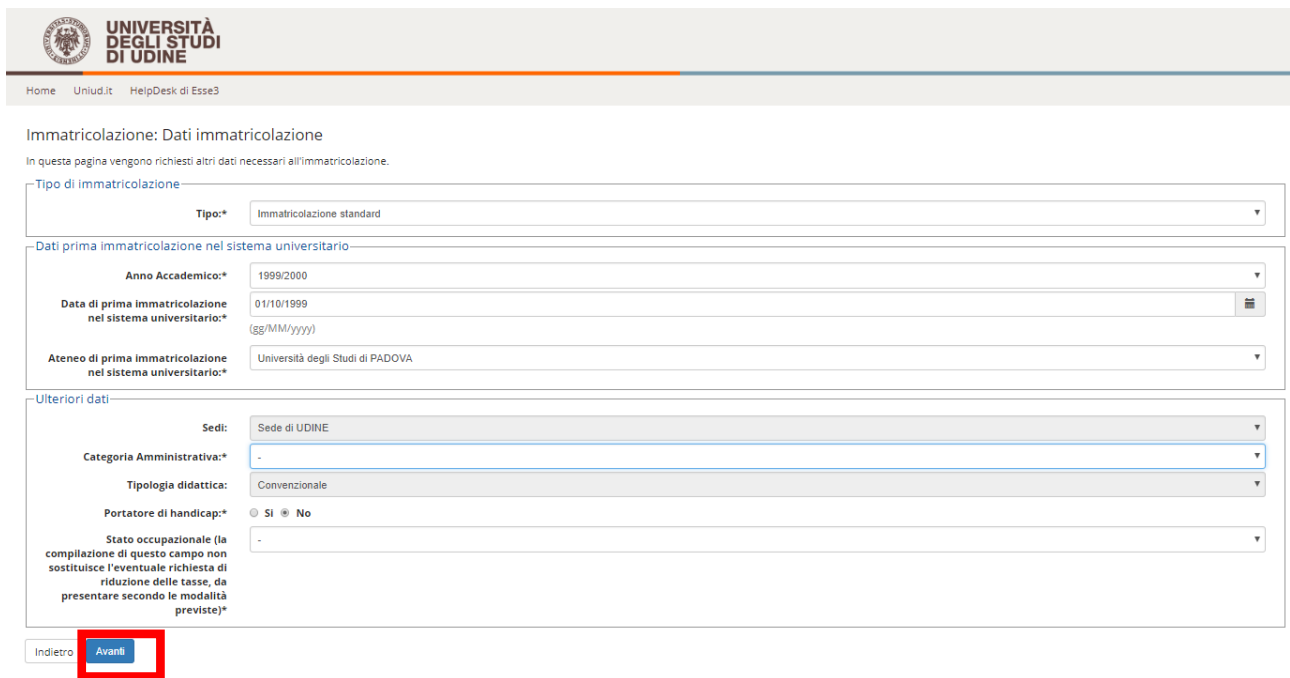
Dati prima immatricolazione al sistema universitario → dovrebbero essere già compilati in quanto è presente la precedente carriera del Percorso 24 CFU – Primo o secondo ciclo

ULTERIORI DATI → OBBLIGATORIO SELEZIONARE LA CATEGORIA AMMINISTRATIVA.

Iscritto → se attualmente iscritto ad un corso di laurea / laurea magistrale / scuola di specializzazione / dottorato di ricerca presso UNIUD o Interateneo con UNIUD → genera solamente il bollettino da € 16,00

Laureato → se laureato UNIUD o altro ateneo, oppure se iscritto presso altro Ateneo, o se iscritto a Master, corsi singoli o altro non riportato nella categoria Iscritto

Stato occupazionale → è un dato statistico



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 1999/2000

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 01/10/1999 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università degli Studi di PADOVA

Ulteriori dati

Sedi: Sede di UDINE

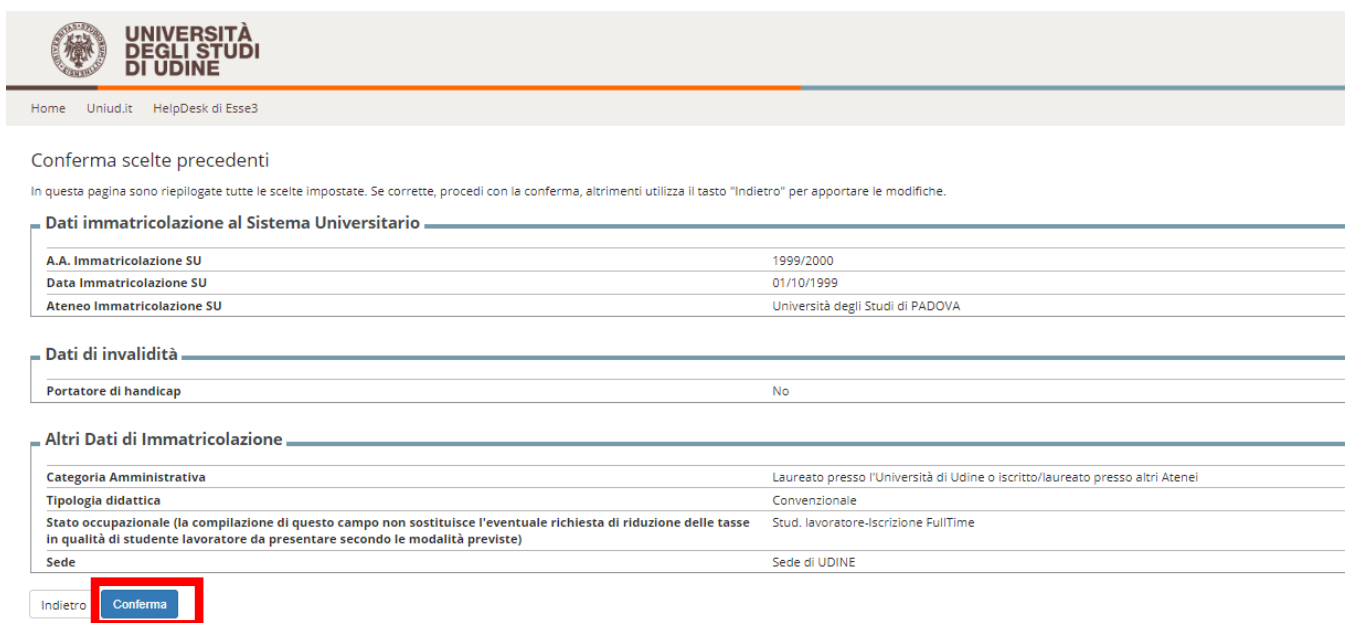
Categoria Amministrativa:* -

Tipologia didattica: Convenzionale

Portatore di handicap:* SI No

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse, da presentare secondo le modalità previste)* -

Indietro **Avanti**



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 1999/2000 |
| Data Immatricolazione SU | 01/10/1999 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di PADOVA |

Dati di invalidità

| | |
|-----------------------|----|
| Portatore di handicap | No |
|-----------------------|----|

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|---|---|
| Categoria Amministrativa | Laureato presso l'Università di Udine o iscritto/laureato presso altri Atenei |
| Tipologia didattica | Convenzionale |
| Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste) | Stud. lavoratore-iscrizione FullTime |
| Sede | Sede di UDINE |

Indietro **Conferma**




Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti



Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

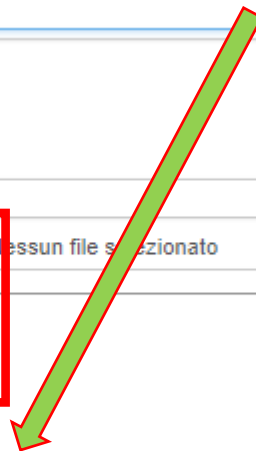
Scegli file

Nessun file selezionato

Indietro

Avanti

Vedi
pagina
seguente



POSIZIONANDOSI SUL CAMPO COMPAGNONO LE SEGUENTI VOCI: SONO I DOCUMENTI OBBLIGATORI PER L'ISCRIZIONE:

Carta di identità e codice fiscale

Modulo di iscrizione

Apri

Questo PC > Desktop > Bianca rossi documenti iscrizione

Organizza Nuova cartella

| Nome | Ultima modifica | Tipo | Dimensione |
|------------------------------|------------------|--------------------|------------|
| carta id e cf - bianca rossi | 07/03/2019 10:18 | Adobe Acrobat D... | 601 KB |
| modulo PF24 bianca rossi | 07/03/2019 10:18 | Adobe Acrobat D... | 601 KB |

Nome file: Tutti i file

Apri Annulla

Selezionare il file relativo e poi "Apri"

 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:* carta identità e codice fiscale

Descrizione:* Carta Identità e cf Bianca Rossi

Allegato:* Scegli file carta id e cf - bianca rossi.pdf

Indietro **Avanti**

RIPETERE L'OPERAZIONE PER IL SUCCESSIVO ALLEGATO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Allegati carriera
In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

| Titolo | Descrizione | Nome file | Azioni |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| carta identità e codice fiscale | Carta Identità e cf Bianca Rossi | carta id e cf - bianca rossi.pdf |    |

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

-  Legenda
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione







UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Allegati carriera
In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.






Lista allegati

Allegati presenti

| Titolo | Descrizione | Nome file | Azioni |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| carta identità e codice fiscale | Carta Identità e cf Bianca Rossi | carta id e cf - bianca rossi.pdf |    |
| modulo iscrizione | modulo iscrizione bianca rossi | modulo PF24 bianca rossi.pdf |    |

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

-  Legenda
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

Una volta allegati i due documenti obbligatori, proseguire. La schermata successiva definisce il completamento della domanda. La domanda di Immatricolazione NON deve essere stampata né consegnata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione
In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2018 |
| Facoltà | DIP - ADID |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 - Terzo ciclo |
| Ordinamento di Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 - Terzo ciclo |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 1999/2000 |
| Data Immatricolazione SU | 01/10/1999 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di PADOVA |

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)


Cliccare sul numero della fattura

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3

Home UnIud.it HelpDesk di Esse3

» Tasse



Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:
selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona  e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".
Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.
Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:
<http://www.agid.gov.it/ageas/agis/giustizia-pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>
<http://www.linesimica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagoa>






Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Cerca

Addebiti fatturati

| Fattura | Cod. IUUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|------------------|----------------|---|---------------|---------|--|---|
| + 1249981 | 00000012674425 | Matricola - Corso Singolo 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 - Terzo ciclo - Corsi Singoli 24 CFU A.A. 2018/2019 | 29/03/2019 | 66,00 € |  non pagato |  ABILITATO |

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3

Home UnIud.it HelpDesk di Esse3


» Backo Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 1249981

| | |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 29/03/2019 |
| Importo | 66,00 € |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agencia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it



Tasse

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|----------------------|--------|----------------------|---------|
| Corsi Singoli 24 CFU | | | |
| 2018/2019 | 1 di 2 | Bollo Virtuale | 16,00 € |
| | | Corsi singoli 24 CFU | 50,00 € |

Paga con PagoPA | Stampa Avviso per PagoPA

Paga con PagoPA → permette di pagare online con Carta di credito

Stampa Avviso per PagoPA → permette di stampare un documento con i codici a barre per effettuare il pagamento in un "tabacchino" o altro esercente abilitato PagoPA